

2024“投资中国”系列活动项目政府采购合同

合同编号：2024051

委托人（甲方）：北京市商务局

地址：北京市通州区运河东大街 57 号院 5 号楼

通讯地址：北京市通州区运河东大街 57 号院 5 号楼

法定代表人：朴学东

联系人：孙思睿

联系电话:13621239395

受托人（乙方）：北京博思派纳文化传播有限公司

地址：北京市朝阳区延静里甜水园商务中心 B 座 305 室

通讯地址：北京市朝阳区延静里甜水园商务中心 B 座 305 室

法定代表人：张强

联系人：周俊

联系电话: 13901081082

（一）合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

一、定义

1. 甲方：系指与成交供应商签署合同的单位。

本合同甲方系指：北京市商务局。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的成交供应商

本合同乙方指：北京博思派纳文化传播有限公司

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

二、主要服务内容

第2包：

1、设计制作：

（1）完成活动视觉、场内外氛围搭建、灯光音响、会场布置、导视系统等平面图、3D图设计、其他设计（如动态效果设计）等。

（2）制作物：座席名签、椅背贴、手提袋、引导牌、参会证件、会议手册、展示背板等制作物设计及制作。

（3）贵宾室：摆放图和位置图。

2、搭建、布置与设备租赁调试：

（1）完成活动场内外搭建和演示，按照采购人要求布置会场及贵宾室。

（2）完成所需LED屏、音响、灯光器材、家具（沙发及配套桌椅等）、摄影摄像等设备租赁与现场测试。

（3）完成活动所需的授牌形式等。

（4）会场至少提前1天搭建，搭建完毕后需进行调试、彩排，贵宾室需要提前布置。

3、会务服务，包括但不限于以下方面：

（1）摄影摄像服务：活动期间拍摄，需有全景、贵宾全景、贵宾单人等拍摄；活动结束后对所有原始图象文件进行分类整理后提交采购人。

（2）同传速记：提供但不限于各语种与中文翻译，现场速记，活动结束后及时提供速记相关文本资料。

（3）礼仪服务：提供现场礼仪服务人员。

（4）人员配备与培训：完成所需音响操作人员、灯光师、摄影师、摄像师、礼仪等专业人员的配备与对接，组织人员培训及会前彩排。

三、工作结果交付

乙方应按照甲方要求的时间和进度交付相应的工作结果。

四、服务期限

从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

五、付款条件

合同签订 7 个工作日内付合同金额的 60%，项目完结且经过甲方验收合格后付合同金额的 40%。除此之外，甲方无需支付任何其他款项。每次甲方付款前，乙方应向甲方开具并送交符合甲方要求的，等额合法正规发票。

费用的支付需以相应财政资金实际拨付至甲方账户为前提，若因相应财政资金未能及时到账而导致的延期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

六、监督与审核

甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

七、违约责任

_____。

八、不可抗力

不可抗力通知送达时间：不可抗力事件发生后 7 天内。

九、履约保证金。

本合同不适用履约保证金。

（二）合同一般条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

1、 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1、“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2、“合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。合同总价与报价价格一致。

1.3、“服务”系指根据合同规定乙方承担有关的服务，详见合同条款及相关附件。

1.4、“甲方”指北京市商务局。

1.5、“乙方”指为本合同提供服务的公司或实体。

1.6、“项目现场”指的是：甲方指定地点。

2、 乙方合同义务

2.1 服务内容

2.1.1 乙方服务内容见竞争性谈判文件及被甲方接受的响应文件中的规定。

2.1.2 乙方提供的服务应与竞争性谈判文件规定的服务内容、服务规范和规范附件（如果有的话）及其响应文件的服务内容、服务规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致。若文件规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 合同资料

2.2.1 合同项下文件资料（除合同特殊条款规定外）将以下列方式交付：接到对方书面通知后 15 天之内，将完成服务或合同所需必要资料交付给对方。在甲方提出要求之后【15 天】之内，乙方应交还甲方提交的全部资料，未经甲方书面同意，乙方不得留存任何形式的复制件。

2.3 工作结果交付

2.3.1 乙方应按照甲方要求的时间和进度交付相应的工作结果。

2.4 保密

2.4.1 乙方保证对在谈判、签订、执行本协议过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方书面同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2.5 知识产权

2.5.1 乙方应保证其履行本合同义务的全过程以及甲方使用合同项下乙方工作成果的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，乙方应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。乙方向甲方提交的全部工作成果的知识产权归甲方单独所有，乙方不得提出权利主张。

3、 甲方合同义务

3.1 合同款支付

3.1.1 合同货币：人民币。

3.1.2 合同款支付进度见合同特殊条款规定。

4、 服务期限

4.1 本合同服务期限见合同特殊条款规定。

5、 监督与审核

5.1 甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

6、 索赔

6.1 如果在合同履行过程中，由于乙方违反合同规定义务导致甲方受到损失，乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。

7、 不可抗力

7.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长。

7.2 在不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。同时必须在7日内，以挂号信形式递交有关政府部门的证明。如果不可抗力超过15日，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。如协商不成，就不可抗力所造成影响程度甲方有权决定是否继续履行或者终止本合同。如果双方决定终止合同，甲方已经付款，乙方应在扣除实际发生的有确切合法有效单据证明的费用后在3日内向甲方返还余款。如甲方未付款，甲方应在乙方开具正规发票后30日内向乙方支付不可抗力发生前产生的实际费用。

8、 合同修改与终止

8.1 任何对合同条件的变更或修改、补充或删减均须双方签订书面的修改书。

9、 违约解除合同

9.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

9.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务；

9.1.2 乙方未能履行合同规定义务，导致甲方无法实现合同目的的；

9.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

9.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

9.1.4.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

9.1.4.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

9.1.4.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

9.2 在甲方根据上述第 9.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务类似的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

10、 破产终止合同

10.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

11、 争端的解决

11.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 在争端解决期间，除争端涉及的部分外，本合同其它部分应继续执行。

12、 通知

12.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的方式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

13、 计量单位

13.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

14、 适用法律

14.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

15、 合同未尽事宜

15.1 本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行，并由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

16、 合同生效及其它

16.1 下列条件全部符合后，合同生效：

(1) 双方法定代表人/单位负责人或授权代表签字并加盖单位公章；

16.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

(1) 竞争性谈判文件

(2) 响应文件（如被甲方接受）

(3) 成交通知书

16.3 本合同正本一式四份，甲方一份，乙方三份；副本四份，甲乙双方各两份。

16.4 本合同满足条款规定的生效条件后即生效，至双方均履行完各自的合同义务后终止。但有关违约、索赔及争端解决的条款除外。

(三) 合同书

北京市商务局（甲方）2024“投资中国”系列活动项目（项目名称）中所需（活动策划、设计、搭建）经北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（代理机构）以BJJQ-2024-168/02号竞争性谈判文件在国内北京采购。经谈判小组评定，北京博思派纳文化传播有限公司（乙方）为成交供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

本合同为中小企业预留合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 响应文件（含澄清文件）
- f. 竞争性谈判文件（含补充通知）

2、合同总价

本合同总价为3,207,600.00元人民币（大写：人民币 叁佰贰拾万柒仟陆佰元整）。

此费用为本协议项下乙方完成全部承办委托事项甲方应支付乙方的全部费用，除此费用以外，甲方无需另行支付其他费用。

3、付款方式

本合同的付款方式为：合同签订7个工作日内付合同金额的60%，项目完结且经过甲方验收合格后付合同金额的40%。除此之外，甲方无需支付任何其他款项。每次甲方付款前，乙方应向甲方开具并送交符合甲方要求的，等额合法正规发票。

4、本合同服务的服务期限及地点

服务期限：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

地点：北京

5、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署并加盖单位公章后生效。

6、双方的权利义务：

(1) 甲方的权利义务：

- ①甲方有权监督乙方履行本合同的全过程，并及时提出建议和改进意见；
- ②甲方有权对乙方提交的各类方案、名单及其他文件提出修改意见，乙方应根据甲方的意见改进相

关内容；

③甲方应向乙方按时足额支付本合同第 2 条所约定的款项；

(2) 乙方的权利义务：

①乙方有权按本合同第 2 条约定获得相关费用；

②乙方在履行过程中必须完全遵守本合同的约定，并有义务按照乙方提交的各类方案、名单及其他文件按时、圆满地完成委托事务；

③乙方应在甲方每次付款前向甲方开具符合甲方要求的等额合法正式发票；

④乙方就承办本合同约定事务，履行向相关部门申请许可、备案等义务。乙方承担本合同及附件约定全部活动中的安全、人身、活动安全以及与活动有关的纠纷处理责任，由于活动的组织及乙方承办本合同约定事务等原因造成的人身伤害、财产损失及其他安全事故由乙方负全部责任；

⑤按照甲方提出的异议和改进意见就本合同的履行情况进行改进和完善，直到甲方认可为止；

⑥乙方应在活动结束后 30 个工作日内，向甲方提交活动总结、相关支出证明及明细等资料。

⑦乙方对因本合同所获取或知悉的资料和信息承担保密义务，未经甲方书面同意，乙方不得用作本合同以外事项或泄露给第三方。保密期限自获取或知悉时起直至相应资料和信息进入公知领域之时止。保密义务不因本合同的无效、变更、中止、终止而免除。

7、不可抗力：

(1) 不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

(2) 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。任何一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

(3) 任何一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

(4) 如不可抗力事件持续超过【60】日的，双方应通过友好协商决定是否继续履行协议，如协商不成，甲方有权决定解除本合同，并对双方已经履行的部分进行结算。

8、违约责任：

(1) 任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

(2) 任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，在履行义务或者采取补救措施后，对方还有其他损失的，应当赔偿损失。

(3) 本合同所指的甲方的损失，包括直接损失、甲方为弥补损失所支出的费用（包括但不限于重新组织招投标支出的费用、重新签订政府采购合同支付的费用、交通费、餐饮费、住宿费等）、甲方为向乙方主张权利所支出的费用（包括但不限于聘请律师的费用、公证费、诉讼费、鉴定费等）等。

(4) 乙方未按本合同约定履行合同义务的，或未履行甲方委托义务并拒绝接受甲方修改建议的，甲方有权要求乙方返还已支付的款项。

(5) 乙方未按甲方确认的承办事务的各项方案及相关文件履行义务，或未经甲方书面认可擅自修改

承办事务的各项方案及相关文件，或拒绝接受甲方对于委托项目的检查或伪造相关项目资料的，甲方有权要求乙方返还已支付的款项。

(6) 乙方未按本合同约定时间完成合同各项义务的，明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，甲方有权要求乙方返还已支付的款项；逾期履行合同义务超过【30】日的，甲方可单方解除本合同，乙方应退还甲方已支付费用，尚未支付的费用甲方不再支付。

9、争议解决：

因本合同引起的或者与本合同有关的一切争议，双方应当首先友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第【1】种方式解决：

- (1) 向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向北京仲裁委员会申请仲裁。

10、其它：

- (1) 本合同履行过程中如有变更或者补充，必须以书面形式签订变更或者补充协议。
 - (2) 本合同附件及变更或者补充协议均是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。
 - (3) 本合同经双方法定代表人或授权代表签字，并加盖公章后生效。
 - (4) 本合同一式【五】份，甲乙双方各执【二】份，招标代理机构执【一】份，具有同等法律效力。
- (以下无正文)

附件： 活动方案

甲方：北京市商务局

名称： (公章)

2024年3月22日

授权代表(签字)：

地址：北京市通州区运河东大街57号院5号楼

邮政编码：100744

电话：13621239395

开户银行：中国银行北京通州分行

账号：319460211998

乙方：北京博思派纳文化传播有限公司

名称： (公章)

2024年3月22日

授权代表(签字)：

地址：北京市朝阳区延静里甜水园商务中心B座305室

邮政编码：100020

电话：13901081082

开户银行：招商银行股份有限公司北京太阳宫支行

账号：110909311110902

2024 “投资中国”系列活动项目

主办单位：中华人民共和国商务部 北京市人民政府

MOFCOM Ministry of Commerce of the People's Republic of China The People's Government of Beijing Municipality

2024.03.26

010-85068888

010-85068888

• 项目信息 •

项目背景信息

2024年商务部“投资中国”全年唯一一场品牌标志性活动，结合去年投资中国年全年活动形式，2024“投资中国”系列活动项目定于2024年3月下旬在北京召开。项目做为外国投资者走进中国、了解中国、投资中国搭建的平台，为充分展示中国式现代化，并推动实现世界各国现代化提供新机遇，与各国企业家共享中国发展红利。



- 主办单位：商务部、北京市人民政府
- 会议时间：2024年3月26日
- 会议地点：北京
- 参会人数：100-200人


★初步拟定活动流程

(一) 会见跨国公司代表
时间：9:30-10:00
(二) “投资中国”2024峰会
时间：10:00-10:50
初步议程：
邀请商务部负责同志主持。
1. 领导致辞；
2. 商务部主要负责同志致辞；
3. 北京市委主要负责同志致辞；
4. 跨国公司代表发言；
(三) 茶歇 (10:50-11:05)

创意思路峰会

★初步拟定活动流程

(四) 北京市专场活动时间：11:05-11:55
地点：同商峰会议会场
初步议程：
邀请北京广厦电视台知名主持人主持。
1. 商务部领导致辞；
2. 北京市领导致辞北京城市城市推介；
3. 北京市“两区”建设有关成果发布；
4. 北京市招商引资项目推介
(五) 午餐 (自助餐) 11:55-13:00
(六) 配餐等餐活动
A线路—海淀区
B线路—昌平区
C线路—北京经济技术开发区



INVEST in China

主席语录：

- 中国将秉持开放、合作、共赢的理念，坚定不移全面扩大开放，并继续提高水平对外开放，依托我国超大规模市场优势，以国内大循环吸引全球资源要素，积极把优势存量外资留下来，还要把更多增量外资吸引过来，进一步提升投资合作质量和水平。
- 以高质量发展为世界级新动能，充分发挥推动高水平开放的平台作用，让中国大市场成为世界共享的大市场，更好发挥全球共享的国际公共产品引擎，助力推动构建开放型世界经济，让合作共赢惠及世界。
- 让胜利旗帜高高飘扬，一起浇灌合作希望的种子，共同收获发展的果实，让各国人民更加幸福，让世界更加美好。
- 脱贫攻坚不放松，一张蓝图绘到底。



新质生产力：

- 新质生产力及新质新，技术与资源，主要依靠科技创新驱动发展，绿色低碳，智能化，规模化生产条件下，生产力的科技持续突破与产业不断升级发展，实现智能化模式的进化，更有颠覆性的新形态和新质。
- 加快形成新质生产力，有助于加快技术进步速度，提升全要素生产率。新质生产力不仅意味着以科技创新推动产业创新，社会生产效率也将获得强大的提升，体现以产业升级带动竞争态势，颠覆传统的生产模式。
- 习近平总书记强调，以科技创新开辟发展新领域新赛道，塑造发展新动能新优势，意义重大深远。也是高质量发展的重要支撑，必须抓紧抓实抓到位，以科技创新驱动高质量发展。
- 新质生产力的特征在“新”，体现在“质”，落脚在“生产”，以科技创新为引擎，以新兴产业为主，以产业升级方向，以提升核心竞争力为目标，抓创新链、抓产业链、抓人才链。
- 打造推进高质量发展的重要动力引擎
- 加快形成新质生产力需要加强体制机制创新

习近平总书记指出：“科技创新能够催生新产业、新模式、新动能，是发展新质生产力的核心要素。”

• KV设计 •

KV设计-1

投资中国，共创开放美好的美好未来
“投资中国”—2024峰会

2024年11月15日 14:00-17:00 北京·国家会议中心

- 整体画面将给观众带来中国（新形态），开放的窗口与大门为主体，展现保持开放的中国（新优势），澎湃的环境，多维度展现（新质态），矩阵矩阵般的观感，体现中国（新动力），
- 现场融合科技感，让会议现场充满活力，以视觉冲击力调动参会人投资的动力。

KV设计-2

投资中国，共创开放美好的美好未来
“投资中国”—2024峰会

2024年11月15日 14:00-17:00 北京·国家会议中心



合作种子

主题语录：

- 中国将继续开放、合作、团结、共进的信念，坚定不移全面扩大开放，并要推进高水平对外开放，依托我国大市场优势，以国内大循环吸引全球资源要素，聚拢巴伐利亚海外资源，还要把更多高质量外资吸引过来，提升吸引投资合作质量和水平。
- 让我们携起手来，一起浇灌合作的种子，共同收获发展的果实，让各国人民更加幸福，让世界更加美好！



种子 (外资)

一齐播撒合作的种子
(全球资源要素)




土壤 (北京)

我们有肥沃的土壤
(我国超大规模市场优势)



大树 (共创繁荣美好的未来)

共同成长
(共同收获发展的果实)



INVEST in China

这一笔结合“投资中国”品牌LOGO元素

北京新开放 全球新机遇
New Opening Up to Beijing New Opportunities for the World

投资中国 2024 北京专场活动

Invest in China: 2024 Beijing Special Session

主办单位：中央人民政府驻美国大使馆、北京市人民政府
承办单位：北京国际招商促进会、北京国际商会



- 结合中国书法等艺术设计手法，融合中国写意书画手法
- INVEST合作的种子茁壮成长，结合英文单词巧妙融合
- 外资如种子，土壤是我们的市场优势和营商环境
- BEIJING和树荫的结合在INVEST延展的色彩上，寓意投资北京生根发芽，共同成长，未来无限之路越来越宽广

附件：活动方案



附件：活动方案

• 平面设计制作 •



附件：活动方案



人名桌卡

椅罩贴



人员证件设计



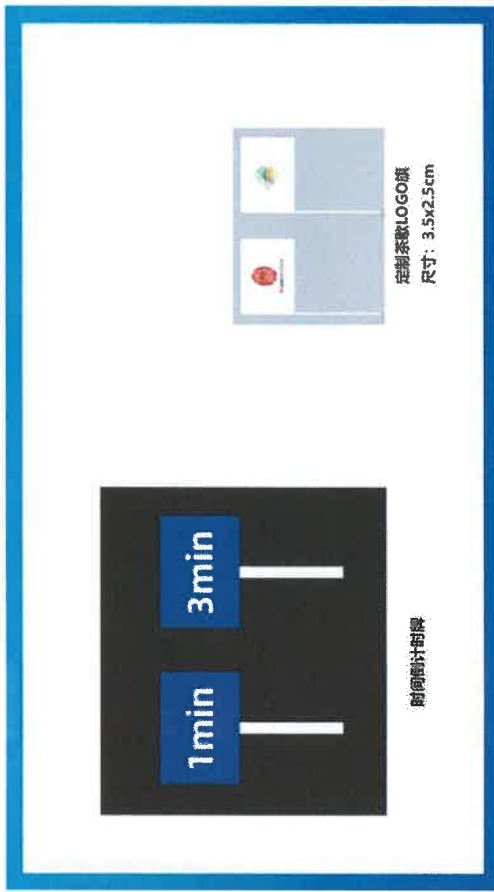
车证设计设计

证件显示内容包括：投资中国LOGO、两区LOGO、证件类型（参观路线）、使用时间、证件编号、防伪标识、证件背面附停车位位置图。

证件样式为：证件颜色按功能分类进行区分



车证背面



时间倒计时牌

定制茶歇LOGO旗
尺寸：3.5x2.5cm

附件：活动方案

• 会场搭建 •



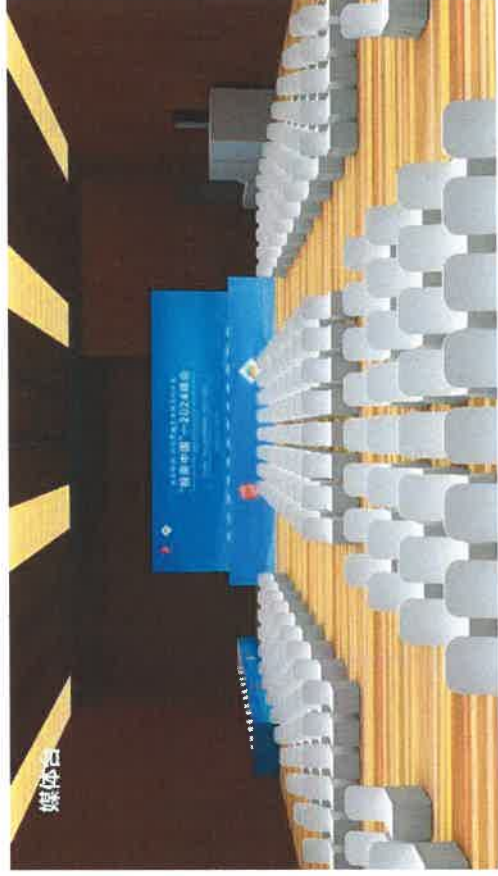
• 主会场效果图 •



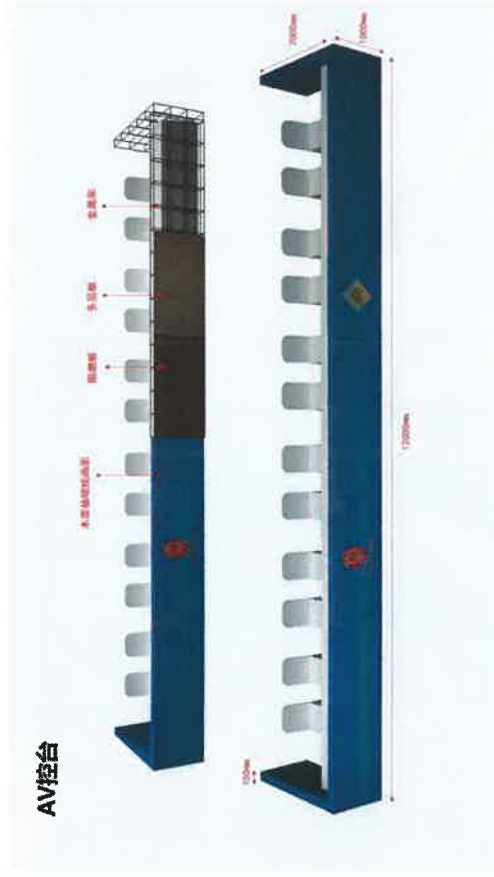
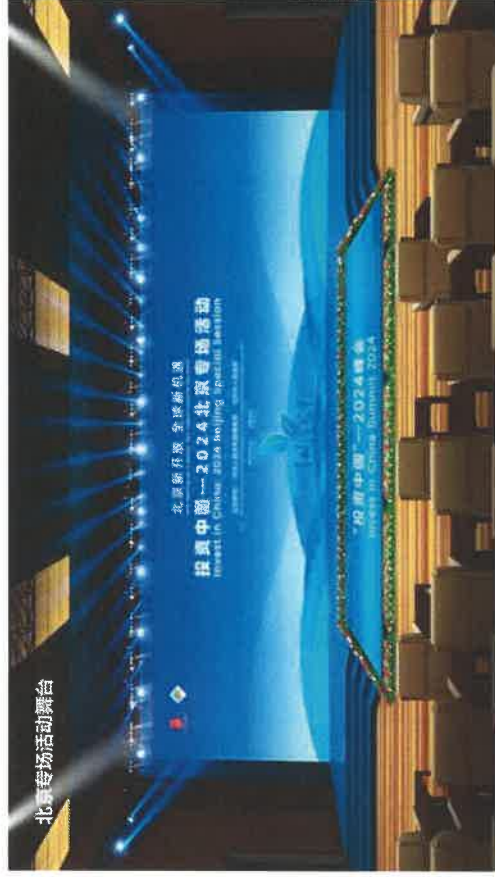
附件：活动方案



主题板



附件：活动方案



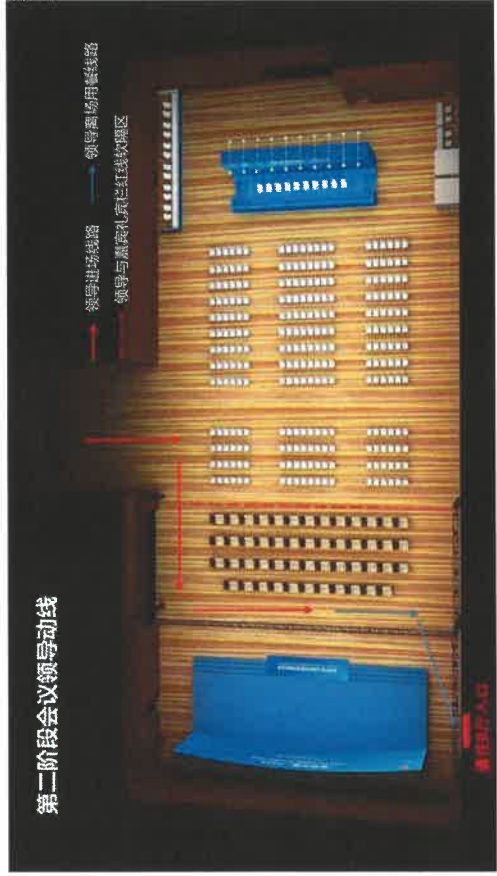
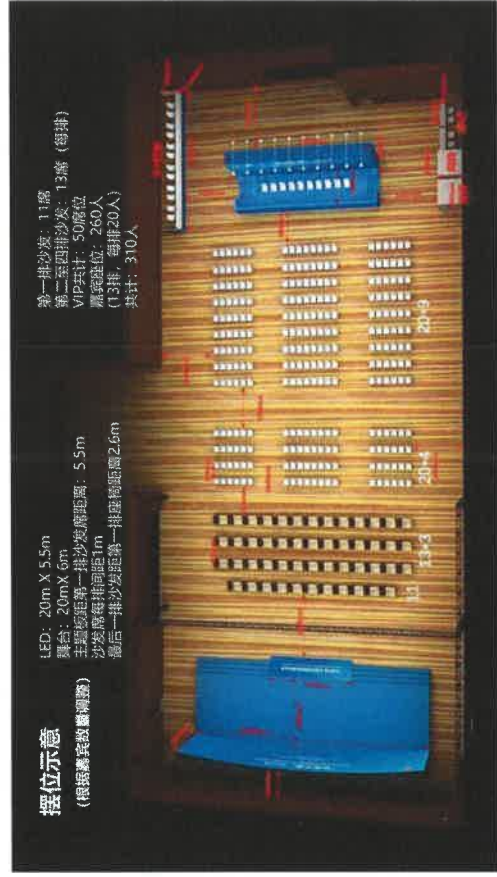
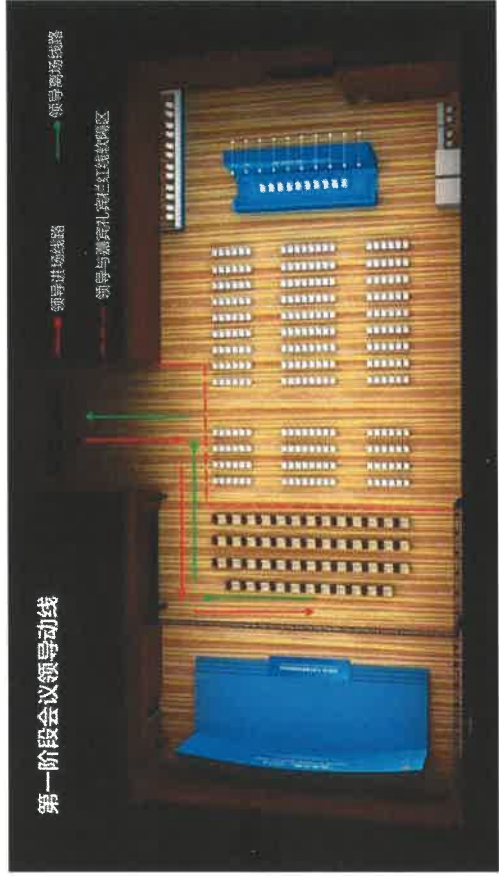
附件：活动方案



附件：活动方案

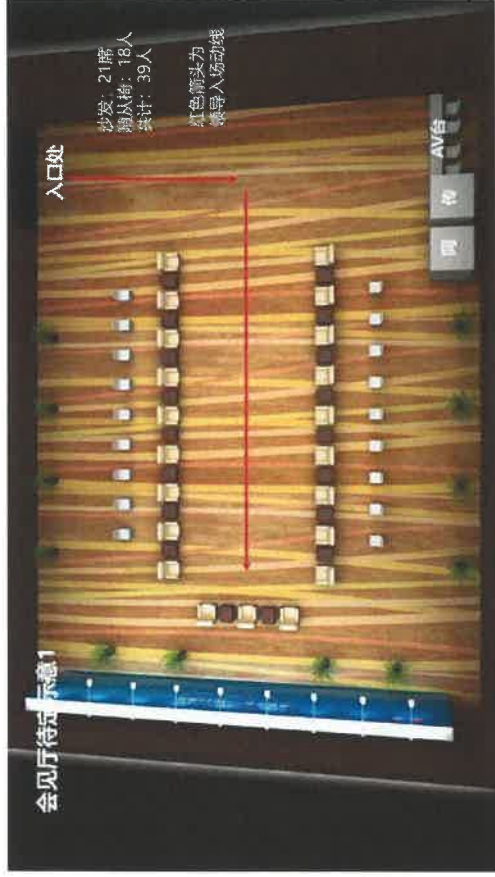


会场平面摆位

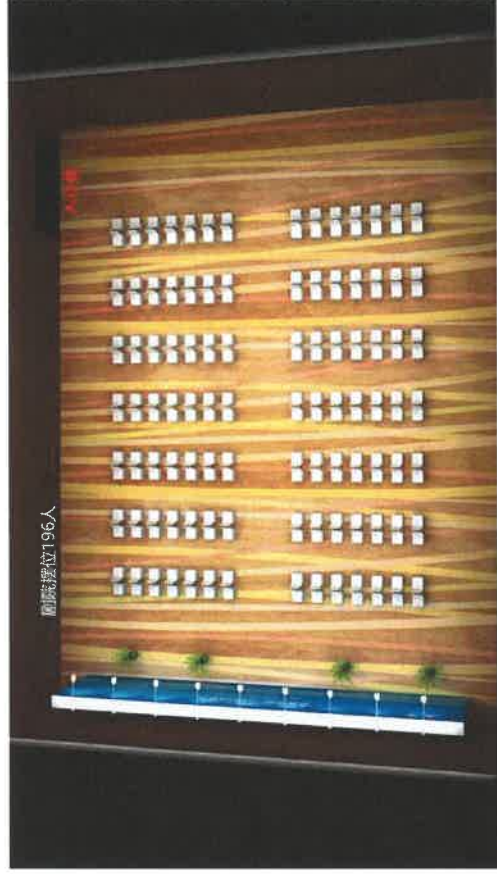
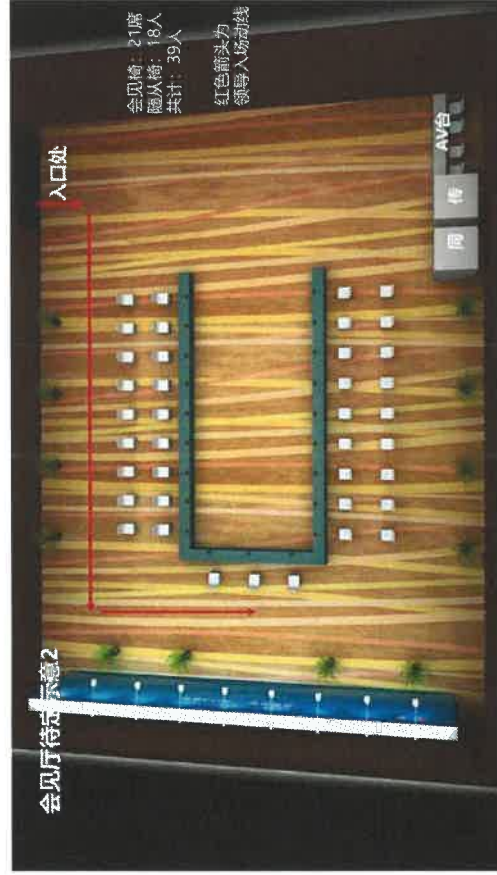


附件：活动方案

• 会见厅搭建 •



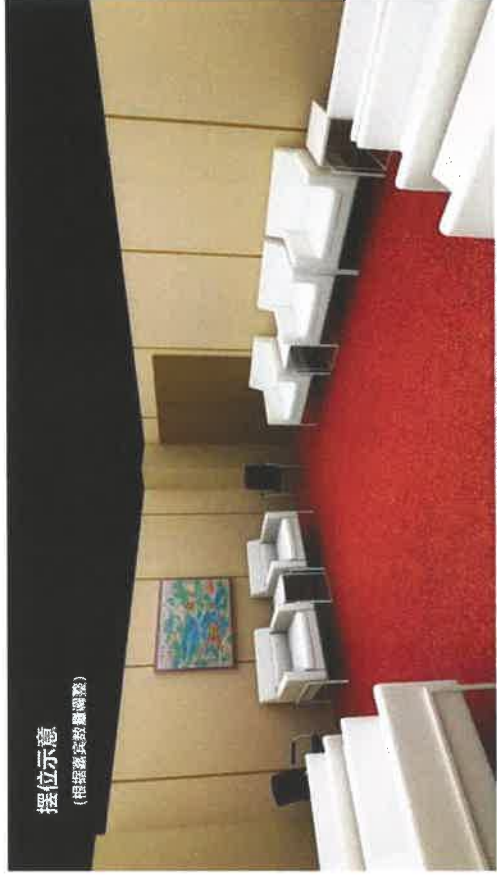
附件：活动方案



• 休息厅搭建 •

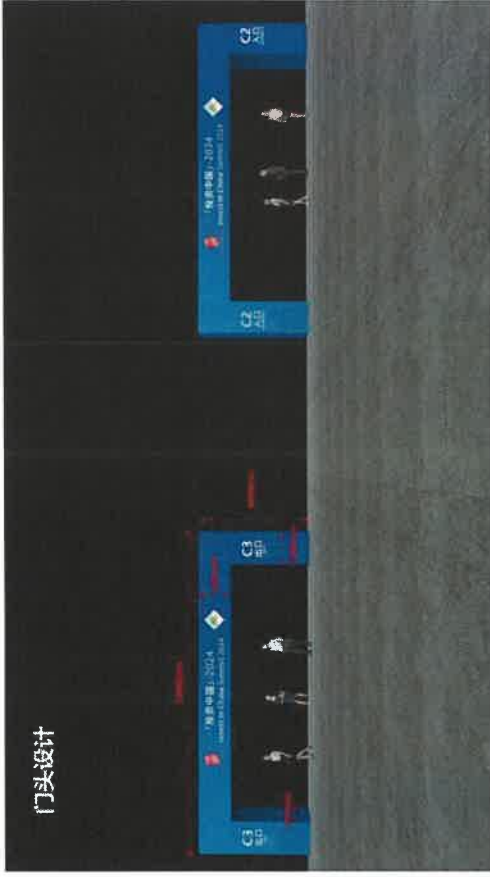
• 就餐摆位规划 •

附件：活动方案

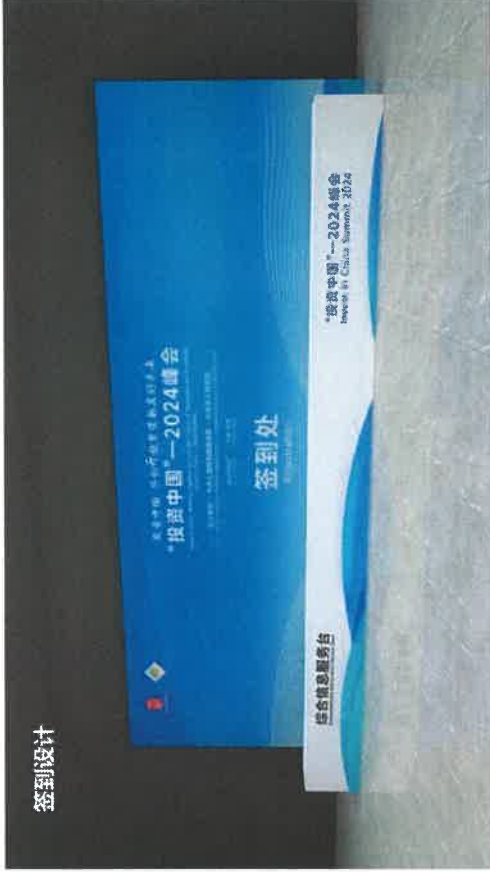


附件：活动方案

门头设计



签到设计



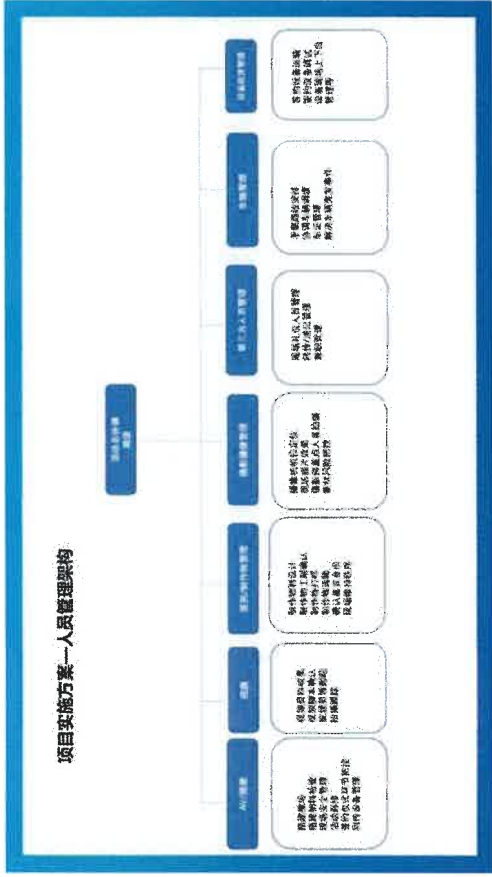
形象立体LOGO设计



展示内容：北京总体介绍 数字经济 两区建设 金融业开放



附件：活动方案



项目实施方案一-人员介绍



郑峰 (创意总监, 导演):
出身于广告世家, 从事广告行业15年, 曾担任过平面设计, 3D设计, 文案, 策划, 创意总监等相关职位, 服务的客户有: 互理安医疗, EMC, IBM, 西门子, Google, 奔驰, 中交交克, 拜耳, 爱尔康, Yahoo等500强企业。



周俊 (客户总监):
20余年线下活动从业经验, 服务过多种行业客户, 策划并参与各类活动数百场, 个人优势为开发新客户, 与客户关系的把握, 现场金牌把控应变, 项目细节的把控分析, 善于处理现场突发状况事件, 是客户值得信赖的合作伙伴。

项目实施方案一-人员介绍



王一冰 (高级客户经理):
线下活动从业经验15年, 5年以上医学领域服务经验, 负责重要客户项目执行及维护, 管理, 现场实施, 曾多次担任大中型活动项目总监, 具有丰富的项目管理经验, 主要服务客户: 互理安医疗, 爱尔康, 法国生物梅里埃, 德固赛, 阿斯利康等。



王洪震 (客户经理):
11年活动从业经验, 长期负责客户的开发, 维护, 对整个医学领域的市场有深刻的了解, 主要服务客户: IT, 汽车, 医疗等客户。

项目实施方案一-人员介绍



王磊 (创意总监):
18余年活动从业经验, 服务过多种行业客户, 负责项目前期沟通, 参与撰写方案及活动落地执行, 个人优势为沟通不同客户, 不同活动形式的要求, 现场应变能力较强, 团队协作能力较为突出, 是客户值得信赖的合作伙伴。




杨磊 (高级客户经理):
15年线下活动从业经验, 服务过多种行业客户, 负责重要客户项目执行及维护, 管理, 现场实施, 曾多次担任大中型活动项目总监, 具有丰富的项目管理经验, 主要服务客户: 安泰, 爱尔康, 西门子, 德固赛。

项目管理



执行管理



执行信息精准传递

- 执行团队的分级制度
- 信息汇报与分享制度
- 突发信息的及时传递原则
- 多种信息传递手段的结合
- 主动获取信息变化的意识
- 多领导单元配置，信息处理平衡协调
- 信息获取的速度与传递速度考虑

会务管理

活动设备

- 统一清点 统一包装 统一运输
- 统一卸货及安装 活动现场统一撤场
- 运输全程监督

活动用品

- 到达地点及时清点，确保所有用品按时到达
- 活动结束后统一回收

活动物料

- 专人负责物料数量及分类整理，按不同信息身份摆放

会务管理

服务人员

- 我们有的不仅是服务人员的专业水平与职业素养，更有其形象的要求
- 着装统一

装饰鲜花

- 现场所有的桌前加花，保持淡雅、高贵的属性
- 色调：白色百合搭配翠绿系花，高雅、淡雅

其他装饰

- 除了大型的装饰及搭建部分，一些活动用品也是起到增色的作用
- 例如：茶歇桌旗、现场小型装饰、活动桌牌、现场地毯颜色等等

会务管理

提示指引

- 除了工作人员和礼仪人员的现场引导外，科学的动线指引到基础也很重要
- 原则：醒目，辨识度高，能够让来宾第一时间到达各个功能区

环境维护

- 除了装饰、音乐等视听环境外，一个清洁的活动现场也非常重要
- 保洁人员的活动培训及现场垃圾清扫的科学设置

噪音抑制

- 营造一个安静的活动环境，会让来宾更愿意参加和与自然
- 原则：并非绝对意义上的安静，我们要处理的是（喧哗、物品碰撞等）

会议指引接待

人员标准

- 沟通能力强
- 形象阳光、健康、典雅
- 良好的精神风貌
- 统一着装

服务内容

- 案例接待指引服务
- 核实参会嘉宾身份
- 现场嘉宾指引
- 协助签到流程



项目实施方案一进场工作计划安排（现场施工）

规范化施工，分工明确，相互协作，保证如期保质保量完成施工任务。

1. 全部施工队伍，依照总包方的现场施工部署，随时设立工人小组并严格按照总包方布阵为施，确保项目其他工作也可以完成。
2. 安排安排安全文明施工管理人员，在施工过程中监督所有作业人员，禁止使用明火，严禁吸烟，施工现场禁止吸烟，严禁明火作业，把消防安全落到实处。
3. 根据总包方的施工进度计划，每天安排施工进度管理专员的时间，列出施工进度管理情况，及时沟通总包方和分包方。
4. 根据总包方的施工进度计划，列出施工进度管理情况，及时沟通总包方和分包方。
5. 布置现场的施工工作，不准在施工现场吸烟，不准在施工现场吸烟，不准在施工现场吸烟，不准在施工现场吸烟。



人员配备与培训管理

搭建管理

综合创意和落地搭建3D设计
工厂制作搭建
搭建搭建
搭建搭建
搭建搭建

物料管理

根据活动需求制定详细的物料清单
制作物料清单
专人负责物料采购、运输、以及现场分配

场地管理

提前考察场地
了解场地电力、消防、治安等情况
协调场地配套设施使用
反馈场地特殊需求，预先备案

人员管理

为礼仪、演艺、摄影摄像等第三方人员制定工作单，提前培训，现场专人负责
VIP等根据需求制定专属接待方案，专人负责接待

项目实施方案一进场工作计划安排（现场维护）

前期设备维护、布展调试检测、运营保障

1. 所有设备在工厂提前维护，进场后第一时间调试，减少故障率。
2. 会场音响、灯光设备提前安装调试，检测设备稳定性以及音响灯光调试方式保持合理最佳。
3. 会场在前期确保全员安全，将与施工再次审核会场用电情况，确保用电。
4. 安排工作人员维护包括音响、摄影、灯光等，项目后期，确保场内设备运行正常，并做好相关维护。



应急预案

活动前：

- 对现场工作人员进行突发事件处理培训，并预先设定人流疏散路线；
- 确认附近医院的急救电话及场地原定的联系方式

活动中：

- 疾病应急处理：现场配备医疗人员，并准备创可贴、纱布酒精等应急药品；
- 现场争议处理：由负责人将当事人迅速带离现场，并酌情发放小礼品；
- 活动负责人随时监督活动进展情况，并进行必要的临时调控，保证活动的顺利进行

• 搭建管理 •

舞美搭建安全操作规范

- 在户内进行中等强度有氧运动时，应穿戴安全装备，确保设备由密封材料制成。
- 任何压力的绳索以及其他部件运行时将人体可能产生的压力的设备，都应予以最低的安全设置。
- 高于地面2米以上进行设置，应特别谨慎，应特别谨慎为0.6厘米以上的直径，原则上应有限制，可靠地进行。
- 电动机及动力传动装置中，人员可能会接触的部分应设置明显的金属防护罩。
- 机械设置在单独进行扫描、加粗、修整、修整时，原则上他人应经常检查，应有适当的安全装置和报警标志。
- 使用的部门及其所有计算量均应设置在初期充足的位置，以便操作、调整和维修。
- 所有的部门及其所有计算量均应设置在初期充足的位置，以便操作、调整和维修。
- 使用部门应与生产系统相关的管理部门上时，并带上必要的标志。

• 管理方案 •

搭建现场管理

物料进场，进行搭建
会议摆位进行确认
会场外各区域搭建
物料进场，进行舞美搭建
确认场地尺寸
搭建舞台及展区
功能性区域进行地面保护

场内：舞台搭建
媒体台搭建
展示区搭建
场外：形象搭建
会客厅、背景墙搭建

搭建测试完成，进行验收
进行彩排

搭建保密协议



保密义务人对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉项目的秘密应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过去，即使这些信息甚至可能是全部地由保密本人因工作而构思或取得的。

在服务关系期间，保密义务人同意为招标方公司利益尽最大努力，不组织、参加或计划组织、参加任何竞争企业，或从事任何不正当使用公司商业秘密的行为。

搭建管理

确认	<ul style="list-style-type: none"> 协调场地，确认进场时间 搭建物料管理到位 确认所有物料质量完好，数量已够 确认是否搭建并且安装 确认搭建人员是否可随时撤去
布置	<ul style="list-style-type: none"> 搭建场地的清理 搭建完成以后安全撤离 搭建完成测试 撤场
活动现场	<ul style="list-style-type: none"> 现场安保 消防演习等准备 人员引导 资料发放
收尾	<ul style="list-style-type: none"> 撤场 撤场物品打捆 清理垃圾

验收方案及执行安排



- 安排搭建相关事宜
- 搭建完成后，测试设备，安排流程彩排

• AV设备管理 •

AV设备-制定设备安全操作规范

- 1、操作的设备，均应制定健全的安全操作规程、安全技术规程、防火制度和维修保养制度。
- 2、各种机械设备的调试、安装、使用和修理均须符合安全要求。
- 3、新装、改装、扩装和技术革新、技术改造设备项目，必须以安全技术、工业卫生、劳动保护观点来确定技术方案。
- 4、设备在装置前应组织有关部门进行检查，设备和安装应符合设计规范。
- 5、新安装的设备投入使用前必须进行测试，合格后方可使用与活动中。

AV设备-进场人员及操作人员的纪律

- 1、作业前，必须对设备设施的传动、电器部位的安全防护装置、辅助材料的安全性进行检查。
- 2、作业中，如果发现设备设施的转动、电器部位发生故障，应立即予以解除。
- 3、作业中，如果发现辅助材料不符合要求的，应及时更换。
- 4、作业中，一旦发生事故应首先保护好现场并及时报告，协同有关部门进行处理。
- 5、操作完毕，应认真擦洗、注油，保持设备实施处于良好状态，定期对设备进行保养。

AV设备-设备出库管理

- 建立设备台帐管理，每一设备独立设卡、帐，包括设备编号、设备名称、型号规格、制造厂商、出厂日期、投入使用期、资金、折旧年限、使用地点。
- 建立设备技术管理档案，包括原始依据、技术标准、产品合格证、使用证明书、设备技术状态记录、检查定期维护记录等。

AV设备+设备进场管理

- ◆ 所有进场设备提前检查登记
- ◆ 进场人员安全培训，并在进场前佩戴安全头盔及相关工具
- ◆ 对设备运输车辆提前检查
- ◆ 制定进场时间推进表

AV流程

- 提前两天AV设备进场，进行AV设备搭建
- 调试投影机及场地灯光/调试音频设备
- 演讲嘉宾PPT收集更新
- 开场视频播放确认
- 视频音频设备关联运转调试
- 搭建验收
- 彩排


AV现场管理

- AV设备进场，进行搭建
 - 会议席位进行确认
 - 会场外各区域AV设备
 - AV设备进场，进行AV设备搭建
 - 调试会场LED，灯光音响设备
 - 搭建直播网络，进行调试
 - 同传同等搭建调试
- 场内：LED屏幕搭建
线路布置搭建
各类灯光搭建
- 搭建调试完成，进行验收
进行彩排

• 车辆管理 •

车辆管理

- ▶ **配套考察路线**
活动指定地点——考察地点——指定地点或酒店
- ▶ **车辆标准**
标配为51座金龙
- ▶ **车辆安排**
在会议日程中标注发车时间，提醒参会者注意。
在会场内，酒店内标注乘车地点加以引导。
每辆车提前安排好乘坐人员名单，以便工作人员清点人数。
规定集合时间准时发车，预留一车接送其余参会人员。
- ▶ **其它配备**
准备矿泉水和医药箱



• 配套服务方案 •

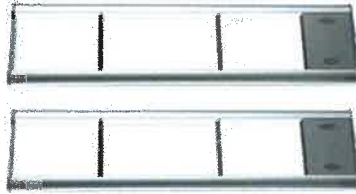
车辆管理

- ▶ **车辆检修**
提前检查车辆情况
如遇问题，礼貌解释并维持秩序
提供预留车辆，以供紧急调度
- ▶ **途中服务**
提前了解出行当天路况，如遇交通管制
随时了解路况，避开拥堵路段
如遇堵车，礼貌解释并维持秩序
准备充足的水
- ▶ **恶劣天气**
提前了解出行当天天气情况
如遇天气突变，礼貌解释并维持秩序，绕行畅通路线
准备充足雨衣
- ▶ **车辆正改**
提前告知每位嘉宾出发和抵达的时间
如有人迟到，安排已到人员，催促未到人员
如有人因不能准时出发，安排已到人员先行离开
- ▶ **交通疏导**
立即拨打120、122
第一时间到达现场进行人员转移，保证车队正常行进
如有必要，留下工作人员处理善后
- ▶ **意外应急**
如伤及车队，立即报警，并转移人员
如伤及人员，立即组织抢救，送往最近医院

• 嘉宾邀请证件注册平台 •



现场人脸识别及入场



通过人脸识别核对入场

- 1. 将登记的数据导入门禁系统
- 2. 要求原籍会议证件同时进行证件信息匹配，核对无误才能通过闸机，假证，无证人员通过闸机有提示

现场应急方案：现场签到台，安排制卡服务人员，各检查口均有服务人员，如遇到证件丢失或忘记携带，检查工作人员，重新参会者信息，如有注册信息，则由工作人员引导至签到台，补办参会证件。

摄影摄像管理



- 活动前一天到达，接受培训，熟悉拍摄场地
- 安排机位，参加彩排，熟悉特殊环节
- 再次确认摄影摄像的到场时间
- 活动当天确认摄影摄像提前到场准备
- 提醒需注意的事项
- 提醒大会需抢拍的亮点细节

摄影摄像管理

久经考验的技术稳定性和承载力

8万场	5亿次	1100万
■ 直播服务场次	■ 直播间访问量	■ 观众访问量
1000万张	385TB	15万小时
■ 修图成片	■ 累计影像数据	■ 累计观看时长

● 摄影摄像服务 ●

摄影摄像管理



第五届中国国际进口博览会
THE 5TH CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO

理想放心 + 求省心
现场总控，全程定制
全流程服务，全程保障

遍布全国
机位复杂 + 机位多
团队专业，定制服务
定制服务，定制服务

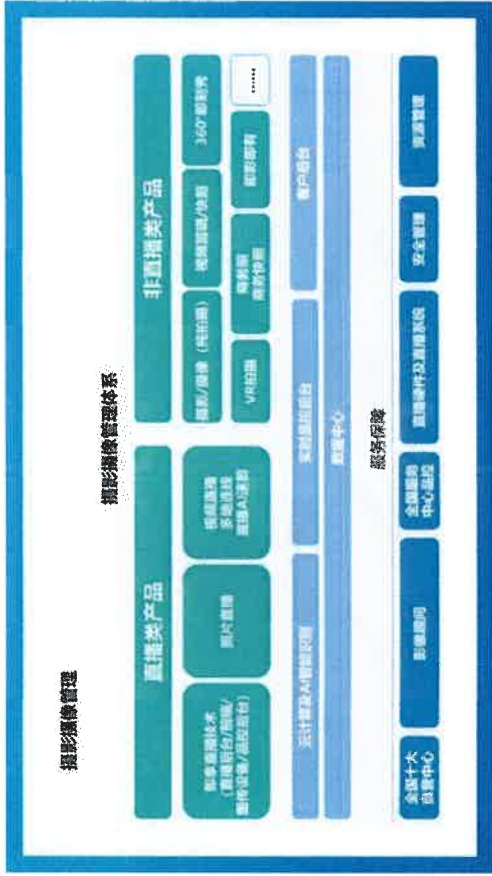
高品质服务
高品质服务，定制服务

摄影摄像管理




高鹤 Gao He 摄影师

近期参与主要项目：
 深圳比邻国际大会开幕式 腾讯摄影展
 世界 AI 开发者大会揭幕 官方摄影师
 保时捷上海车展品牌发布会 官方摄影师
 DELL 公司产品发布会 官方摄影师
 别克品牌发布会发布会 官方摄影师
 阿里巴巴集团发布会 官方摄影师



摄影摄像管理



马世超 Ma Shichao 摄影师

近期参与主要项目：
 中国文字博物馆落成典礼 官方摄影师
 中国医学装备发展大会 官方摄影师
 智慧医院发布会 官方摄影师
 智慧医院发布会 官方摄影师
 智慧医院发布会 官方摄影师
 智慧医院发布会 官方摄影师

设备器材



人员管理 (礼仪)



- 活动前一天到达，接受培训，熟悉活动场地
- 安排站位，参加彩排，熟悉特殊环节
- 要求统一发型、鞋、妆容
- 活动当天确认礼仪提前到场，换装，站位
- 提醒需注意事项

礼仪服装推荐



商务套



旗袍

• 礼仪服务 •

同传/速记管理

中国红人营销、九家品牌代言人、
 40+明星阵容、“一带一路”盛况、
 10+企业高管面对面访谈、
 10+小众品牌发布会

上海红人营销
 2018 全球品牌峰会
 2018 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会

上海红人营销
 2018 全球品牌峰会
 2018 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会

上海红人营销
 2018 全球品牌峰会
 2018 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会

翻译编辑及校对

翻译团队力量


一支以众多母语级译者及有着丰富翻译经验及专业知识和人员组成的专职翻译团队，并建有一个由5000多名兼职译者组成的高素质、集译人才网，为圆满及时的完成各种翻译提供强有力的保障。

涵盖语言

英语、日语、韩语、法语、德语、俄语、意大利语、西班牙语、葡萄牙语、越南语等90种语言。

服务项目

1. 多语言翻译和报税
2. 同声传译及会议服务
3. 网站翻译与建设
4. 影视字幕、字幕和配音
5. 创译、编译与多语种写作
6. 软件 (APP、游戏) 本地化



同传/速记管理

中国红人营销、九家品牌代言人、
 40+明星阵容、“一带一路”盛况、
 10+企业高管面对面访谈、
 10+小众品牌发布会

上海红人营销
 2018 全球品牌峰会
 2018 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会

上海红人营销
 2018 全球品牌峰会
 2018 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会

上海红人营销
 2018 全球品牌峰会
 2018 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会
 中国红人营销高峰论坛暨品牌发布会

同传设备管理

博世系列同传翻译设备

博世同传设备，也叫同传翻译设备，是实现高级别国际会议同传翻译不可或缺的系统设备，通过该设备可以保证演讲者在演讲的同时，内容被同声传译员翻译成指定的目标语言，通过另外的耳到传达给与会代表，与会代表可以选择自己部所需的语言频道。



● 项目需求响应说明 ●

项目需求响应说明：

- 平面设计制作方案：
 - 包括活动KV设计、邀请函设计、签到表、参会证件、会议手册、车证、证件等
- 搭建3D方案：
 - 搭建了主会场效果图，会场平面布局图，会场局部细节展示效果图，可升降舞台效果图，门头设计效果图，活动公共空间展示效果图，签到处效果图，立体LOGO效果图，会议厅效果图，会议厅平面布局图，用餐区平面布局图，休息区平面布局图，活动指引3D设计效果图
- 执行方案：执行团队架构，团郡人员介绍，执行细则及流程，活动现场实施方案，应急预案
- 管理方案：搭建管理方案，AV设备管理方案，车辆管理方案
- 后勤保障方案：嘉宾邀请注册平台，礼仪服务，摄影摄像服务，同传登记服务

谢谢

主办单位：中华人民共和国商务部 北京市人民政府

Ministry of Commerce of the People's Republic of China The People's Government of Beijing Municipality

2024.07.26
2024.07.26